

CATALOGUE DES FORMATIONS

COURS SPÉCIALISTES

TABLEAU DESKTOP.....	1
COACHING EN BUREAUTIQUE INTRA ENTREPRISE	2
VISIO.....	3
MICROSOFT PROJECT.....	4
SHAREPOINT UTILISATEUR BASE.....	5
ITIL FOUNDATION	6
SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE	7
BUDGET JEUNESSE	8
LOTUS NOTES 8.5.....	9
C# AVEC VISUAL STUDIO 2012	10
WINDOWS SERVER 2012	12

TABLEAU DESKTOP

DEFINITION

Les tableaux de bord interactifs vous aident à découvrir au fur et à mesure les informations exploitables qui se cachent dans vos données. Outil de visualisation de données, Tableau Desktop permet d'explorer les données, de les analyser et de les présenter dans un format graphique et visuel.

PUBLIC CIBLE

Chefs de projets, Concepteurs, Consultants, Architectes et Développeurs et utilisateurs finaux (éditeurs de tableaux de bord et de reporting).

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre l'environnement de Tableau Desktop et donner du sens aux données d'une façon visuelle.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Concepts informatiques de base, être à l'aise avec Microsoft Excel est un plus

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Tableau Desktop est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS TABLEAU DESKTOP

- Introduction à l'interface de Tableau
- Travailler avec des sources de données uniques
- L'utilisation de plusieurs sources de données
- Utilisation de calculs dans Tableau
- Calculs avancés dans les tables
- Création et utilisation de paramètres
- Définition de sous-ensembles de vos données
- Utilisation des zones géographiques dans Tableau
- Partage des informations
- Statistiques et prévisions
- Utilisation des « Dashboard » et « Stories »

DUREE ET PRIX

Durée: 2 séance(s) (2 x 4 périodes)

Prix: CHF 1800.-

COACHING EN BUREAUTIQUE INTRA ENTREPRISE

DEFINITION

Il vous est difficile de réunir tous les collaborateurs afin d'organiser un cours? Les besoins sont si spécifiques et hétérogènes qu'une formation ne serait envisageable? Le coaching INTRA ENTREPRISE est peut être la solution.

1. Vous nous soumettez les besoins spécifiques de vos collaborateurs (Windows, Word, Excel, Outlook ou PowerPoint)
2. Nous nous rendons dans vos locaux et travaillons directement avec vos collaborateurs et utilisant leurs fichiers

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant des besoins spécifiques en bureautique.

OBJECTIFS DE FORMATION

Accompagner les collaborateurs dans la résolution de problèmes spécifiques qu'ils peuvent rencontrer sous Windows, Word, Excel, Outlook ou PowerPoint.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

aucun

METHODE DE TRAVAIL

Le formateur améliore les fichiers Word, Excel ou PowerPoint en travaillant en binôme avec votre collaborateur. Les notions théoriques nécessaires à cette amélioration sont expliquées en même temps.

CONTENU DU COURS COACHING EN BUREAUTIQUE INTRA ENTREPRISE

Selon besoins spécifiques

DUREE ET PRIX

Durée: Session de 3 heures

Prix: CHF 900.-

VISIO

DEFINITION

Créez vos organigrammes et illustrez des processus d'organisation (diagrammes de flux ou flowchart) en toute simplicité avec Visio !

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant en charge la création et la maintenance d'organigrammes ou l'illustration de processus d'organisation par des diagrammes de flux.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

La connaissance d'un programme Office (Word ou PowerPoint).

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Visio est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS VISIO

- Créer un organigramme
- Créer un diagramme de flux (flowchart)
- Modifier la structure et créer des connexions
- Gérer la mise en page
- Ajouter des liens
- Générer des rapports statistiques
- Publier l'organigramme en HTML
- Travailler avec les calques
- Intégration de diagrammes visio dans Word et Powerpoint

DUREE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)
Prix: CHF 750.-

MICROSOFT PROJECT

DEFINITION

Le logiciel Microsoft Project permet de planifier les projets, de gérer les ressources, et de suivre l'avancement des activités. Le chef de projet peut ainsi assurer une gestion de projet professionnelle et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux chefs de projet, maîtres d'ouvrage et toute personne étant en charge de projet.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Utilisation de Windows et connaissance de base de la gestion de projet.

METHODE DE TRAVAIL

Basé sur un support théorique, ce cours interactif contient des exercices pratiques.

CONTENU DU COURS MICROSOFT PROJECT

Introduction aux outils et les méthodes de planification et de conduite de projet
Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran
Organisation des tâches, durées, liens, deadline et contraintes
Enregistrement, planification initiale et résumé du projet
Ressources partagées: noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail
Allocation des ressources
Saisie des coûts fixes et variables
Analyse du plan de charge et lissage des ressources
Mise à jour et suivi de projet
Saisie de sous-projets et consolidation
Impressions, rapports et personnalisation des affichages
Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants

DUREE ET PRIX

Durée: 4 séance(s) (4 x 4 périodes)
Prix: CHF 4800.-

SHAREPOINT UTILISATEUR BASE

DEFINITION

Ce premier module de base permet aux utilisateurs Sharepoint de devenir contributeur actif au sein d'un team site. Partant des éléments clés d'un team site et d'un exemple d'organisation d'un meeting annuel, les participants seront amenés à enrichir le team site au gré de leurs besoins.

PUBLIC CIBLE

Ouvert à tout utilisateur Sharepoint devant enrichir et mettre à jour un team site existant.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Aucun

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Sharepoint Utilisateur Base est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS SHAREPOINT UTILISATEUR BASE

Consulter un team site, ses éléments clés.
Ajouter du contenu (annonces, événements, liens, contacts, tâches...)
Trier, filtrer des listes
Créer, modifier et mettre à disposition des documents.
Ajouter des images
Créer des alertes
Utiliser les sondages, les questionnaires...
Participer à une discussion

DUREE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)
Prix: CHF 750.-

ITIL FOUNDATION

DEFINITION

La formation ITIL Foundation vise à découvrir les principes fondamentaux de l'ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux personnes impliquées dans la gestion des services informatiques (IT)

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, les participants auront les bases des processus de gestion des changements, sauront optimiser leurs pratiques et sauront gérer des mises en production et des configurations.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Bonnes connaissances de l'environnement informatique.

METHODE DE TRAVAIL

Le cours ITIL Foundation est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS ITIL FOUNDATION

Day 1

- Introduction to ITSM and ITIL
- Service Management as a Practice
- The Service Lifecycle
- Service Strategy
- Debriefing + questions

Day 2

- Service Design
- Service Transition
- Service Operation
- Debriefing + questions

Day 3

- Continual Service Improvement

Exam

DUREE ET PRIX

Durée: 3 jours

Prix: CHF 5400.-

SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE

DEFINITION

Ce second module (niveau intermédiaire) permet à toute personne de prendre en main la création et l'administration d'un team site.

PUBLIC CIBLE

Ouvert à tout utilisateur Sharepoint étant amené à créer et administrer un team site.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Maîtrise des points couverts par le module de base.

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Sharepoint Utilisateur Intermédiaire est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE

- Choisir un thème pour le team site
- Gérer les droits d'accès
- Créer et gérer une librairie de documents ou d'images
- Créer et gérer une liste (tâches, événements, contacts...)
- Créer et gérer des vues
- Créer un sondage, lancer une nouvelle discussion
- Réorganiser la page d'entrée

DUREE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)
Prix: CHF 750.-

BUDGET JEUNESSE

DEFINITION

Nous vivons dans un marché de consommation qui comporte de nombreuses incitations à dépenser, et offre de nombreuses possibilités de crédit, spécialement adressées aux jeunes gens. Il est souvent difficile de résister aux tentations lorsque l'on n'a pas une idée claire des limites de son budget, et que l'on n'a pas appris à planifier ses dépenses de façon à respecter ses engagements.

PUBLIC CIBLE

Toute personne se souciant de la bonne gestion de son argent.

OBJECTIFS DE FORMATION

Les participants connaîtront les principes de la création et de la gestion d'un budget. Ils seront capables de réaliser un budget personnel avec leurs données en utilisant Excel ou un formulaire papier.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Aucun.

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Budget jeunesse est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS BUDGET JEUNESSE

Sensibilisation au budget, c'est Quoi et à Quoi ça sert ? Comment fonctionne un budget ?

Les pièges, Les nouveaux moyens de paiements, L'endettement

Le budget

Définition, Petit historique, Pourquoi et à quoi cela sert-il ?, Comment établir un budget ?, Identifier les différentes charges et les répartir judicieusement : fixes, variables, périodiques, Quels sont les revenus possibles, les identifier,

Quelques règles pour dépenser moins

Réalisation d'un budget personnel

Comparaison des coûts

Différencier les besoins des envies

A quoi sert l'argent ?

Les crédits, Le leasing, Les impôts : Cantonal et communal(ICC), Fédéral direct (IFD), Taxe militaire, Les types de comptes : banque ou poste

DUREE ET PRIX

Durée: 1 jour

Prix: sur demande

LOTUS NOTES 8.5

DEFINITION

Lotus Notes est un logiciel de travail collaboratif, utilisé dans des entreprises ou des administrations pour gérer les projets, les courriels et les échanges d'informations autour d'une base commune.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux personnes désirant s'initier à la messagerie électronique avec Lotus Notes ainsi qu'aux nombreuses possibilités collaboratives de ce logiciel.

OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtriser les principales fonctionnalités de la messagerie, des contacts, de l'agenda, des tâches et du bloc-notes mais aussi les éléments annexes comme les widgets et la gestion des fils d'information.

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

-

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Lotus Notes 8.5 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS LOTUS NOTES 8.5

Nouvel environnement de travail
Messagerie
Quick Notes
Contacts
Agenda
Widgets et Fils d'information (RSS)
Tâches
Bloc-notes
Web access
Gestionnaire d'absence
Sametime

DUREE ET PRIX

Durée: 2 séance(s) (2 x 4 périodes)
Prix: CHF 1500.-

C# AVEC VISUAL STUDIO 2012

DEFINITION

Permettant de développer tout type d'applications, le langage C# est le langage objet phare de Microsoft. Le langage C# est lié à la plateforme .Net avec laquelle il partage ses objets pour développer des applications fenêtrées avec menus (winforms), des sites WEB (ASP.net), ou encore se connecter aux bases de données (ADO.net).

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux chefs de projets, aux développeurs qui souhaitent maîtriser le langage C# avec Visual Studio 2012.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir des bases pour développer des applications en C#
- Comprendre le Framework .Net avec C#
- Mettre en ?uvre la programmation orientée objet (POO) avec C#
- Acquérir les connaissances et compétences nécessaire pour exploiter des données avec LINQ
- Apprendre à crypter et décrypter les données

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Avoir déjà utilisé un langage de programmation.

METHODE DE TRAVAIL

Le cours c# avec Visual Studio 2012 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS C# AVEC VISUAL STUDIO 2012

Introduction à c # et à .Net
 Syntaxe de base de C#
 Tableaux
 Méthodes et paramètres
 Gestion des exceptions
 Classes fondamentales à disposition
 Applications graphiques avec WinForms
 Programmation orientée objet
 L'objet avancé en C#
 Bibliothèques utiles de .NET
 Créer des méthodes, gérer les exceptions et surveiller les applications
 Développer le code des applications graphiques
 Créer des classes et implémenter des collections à typage sûr
 Créer une hiérarchie de classes par héritage
 Lecture et écriture de données locales
 Accès aux bases de données
 Accès à des données distantes
 Concevoir l'interface utilisateur d'une application graphique
 Améliorer les performances et la réactivité d'une application
 Intégration de code non managé
 Création de types réutilisables et d'assemblies
 Cryptage et décryptage de données

DUREE ET PRIX

Durée: 4 jours

Prix: CHF 7200.-

WINDOWS SERVER 2012

DEFINITION

Ce cours vous permet de procurer les compétences et connaissances nécessaires pour installer et configurer un serveur Windows 2012 R2 ainsi qu'effectuer les principales tâches d'administration d'un domaine Active Directory 2012.

PUBLIC CIBLE

Ce cours est destiné aux professionnels de l'IT

OBJECTIFS DE FORMATION

- Installer un serveur Windows 2012 R2
- Configuration du serveur
- Administration d'un domaine Active Directory 2012

PRE-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Bonnes connaissances du système d'exploitation Windows.

METHODE DE TRAVAIL

Le cours Windows Server 2012 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS WINDOWS SERVER 2012

Déploiement et gestion de Windows Server 2012
Introduction aux services de domaines Active Directory
Gestion des objets des services de domaines Active Directory
Automatisation de l'administration des services de domaines Active Directory
Mise en oeuvre d'IPv4 - Ipv6
Mise en oeuvre du DHCP
Mise en oeuvre de DNS
Mise en oeuvre du stockage local
Mise en oeuvre des fichiers et des services d'impression
Mise en oeuvre des stratégies de groupe
Sécurisation des serveurs Windows à l'aide des objets de stratégies de groupe
Mise en oeuvre de la virtualisation serveur avec Hyper-V

DUREE ET PRIX

Durée: sur demande

Prix: sur demande