

# Access



## Définition

La base de données de Microsoft, fourni avec Office dans sa version Professionnel ou PME.

## Objectif général

Acquisition de l'outil MS Access de façon à être capable de créer et de gérer de façon autonome un système de base de données relationnelle simple.

## Public cible

Ce cours s'adresse aux personnes susceptibles d'utiliser une base de données de façon régulière: représentants, collaborateurs commerciaux, gestionnaires de vente, publicitaires, marketing, public relations, indépendants.

## Contenu du cours Access

- Création d'une base de données
- Gestion des tables
- Clés primaires
- Listes de choix
- Relations et intégrité référentielle
- Recherche et analyse des informations
- Tri et Filtres
- Requêtes simples
- Requêtes paramétrées
- Création de l'interface utilisateur
- Formulaires
- Etats
- Menu général et Macros simples (sans programmation)

## Méthode de travail

Le cours Access est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

## Durée et prix

1 jour  
CHF 1500.-

## Pré-requis

Bonnes connaissances des logiciels Word et surtout Excel.