

ACCESS: IMPORT DE DONNÉES

1 séance(s) de 3 heures
(1 x 4 périodes)

CHF 750.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Excel étant souvent limité dans les analyses de données volumineuses, il est intéressant de savoir qu'Access offre une solution puissante à vos problèmes de gestion et de consolidation de données.

En outre, nous intégrons généralement l'utilisation de certains de vos fichiers lors la formation pour garantir une application immédiate des connaissances et répondre ainsi à vos besoins spécifiques.

PUBLIC CIBLE

Toutes personnes ayant des listes de données (Excel, Oracle, SAP, Hyperion) et souhaitant les intégrer et les traiter plus rapidement avec Access.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Bonnes connaissances des fonctions Excel dédiées à la gestion des données (tri, filtre, filtre élaboré).

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Access: import de données est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS ACCESS: IMPORT DE DONNÉES

Adaptée à vos types de données, cette formation vous apprendra à :

- importer vos données dans Access
- valider et consolider les données
- créer des calculs et effectuer des regroupements
- définir des filtres dynamiques et paramétrables
- manipuler vos données et automatiser les traitements