

ADOBE ACROBAT PRO

2 séance(s) de 3 heures
(2 x 4 périodes)

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Acrobat permet de convertir simplement et rapidement des fichiers MS Office, des e-mails, des pages web, des dessins Visio ou AutoCad et d'autres documents papier ou électroniques au format sécurisé PDF. Désormais norme ISO en matière d'archivage, le format PDF préserve l'intégrité de vos documents.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse à toutes les personnes ayant en charge la création, la manipulation et la diffusion de documents PDF.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaissances de Windows et d'Office.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Adobe Acrobat Pro est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS ADOBE ACROBAT PRO

Création de fichiers PDF.
Fusion de plusieurs documents.
Gestion des signets, des calques et des liens.
Gestion des pièces jointes.
Commentaires et révisions.
Modification d'un PDF.
Protection par mot de passe.
Signatures numériques et certificats.
Formulaires interactifs.
Optimisation des PDF.
Automatisation (version pro seulement).
Caviardage (version pro seulement).
Index de recherche (version pro seulement)