

EXCEL 2013: POWERPIVOT ET POWERVIEW

2 jours

CHF 3000.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

PowerPivot est un outil simple de Business Intelligence, qui s'intègre à Excel. Il permet aux utilisateurs de créer eux-mêmes des rapports, solutions de reporting. PowerPivot élargit les possibilités d'analyse de données d'Excel, il permet d'obtenir rapidement des informations utiles à partir d'importantes quantités de données.

PUBLIC CIBLE

OBJECTIF GÉNÉRAL

Apprendre à utiliser les nouvelles possibilités de modélisation de données et de visualisation dans Excel

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A l'issue de ce module de formation, vous serez capable de:

- mettre en relation un important volume de données issues de sources hétérogènes
- d'exploiter les fonctions avancées de PowerPivot et de son langage DAX
- de calculer des indicateurs et maintenir un tableau de bord dans Excel
- présenter des données sous forme de table, de graphique et de carte dans PowerView
- utiliser les filtres, les segments et mosaïques dans PowerView
- importer des données structurées issues d'Excel ou d'Access dans PowerPivot
- créer des liaisons simples entre deux tableaux Excel dans PowerPivot
- créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques via PowerPivot

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

MÉTHODE DE TRAVAIL

PowerPivot est un outil simple de Business Intelligence, qui s'intègre à Excel. Il permet aux utilisateurs de créer eux-mêmes des rapports, solutions de reporting. PowerPivot élargit les possibilités d'analyse de données d'Excel, il permet

EXCEL 2013: POWERPIVOT ET POWERVIEW

2 jours

CHF 3000.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

d'obtenir rapidement des informations utiles à partir d'importantes quantités de données.

Le cours Excel 2013: PowerPivot et PowerView est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS EXCEL 2013: POWERPIVOT ET POWERVIEW

INSTALLER ET SE REPÉRER DANS POWERVIEW

Ajouter le complément PowerView à Excel 2013

Présentation de PowerView

IMPORTER DES DONNÉES

Issues d'une source de donnée Excel

Issues de plusieurs sources de données Excel

Mettre sous forme de tableau

Insérer un PowerView

Principe des relations

Créer les relations

CRÉER ET METTRE EN FORME UN POWERVIEW

Mettre en forme de tables

Mettre en forme graphiques

Mettre en forme de cartes géographique

FILTRE ET PRÉSENTER LES DONNÉES

Utiliser les filtres

Utiliser les Segments

Utiliser les mosaïques

INSTALLER ET SE REPÉRER DANS POWERPIVOT

Ajouter le complément PowerPivot à Excel 2013

Présentation de PowerPivot

IMPORTER DES DONNÉES

Importer des fichiers Excel et Access

CRÉER ET UTILISER DES TABLEAUX CROISÉS

DYNAMIQUES

Création de tableaux croisés dynamiques

Modification de la structure du tableau croisé

Paramétrage des champs de lignes, de colonnes, de pages et de données

Choisir les calculs issus du croisement des données

Extraction et exploitation d'un tableau de synthèse

Créer des critères de regroupement

Création de champs calculés

Tris et filtres automatiques

Utilisation des segments

Mettre en forme le tableau croisé dynamique

Les graphiques croisés dynamiques

CRÉER ET UTILISER DES INDICATEURS DE

EXCEL 2013: POWERPIVOT ET POWERVIEW

2 jours

CHF 3000.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

PERFORMANCE (KPI)

Création d'un champ calculé

Création d'un KPI

Modification d'un KPI

Utilisation dans les tableaux croisés dynamiques

Utilisation des mesures (Fonctions avancées **DAX**)