

EXCEL AVANCÉ

5 séance(s) de 3 heures
(5 x 4 périodes)

CHF 550.-

Prochaines formations

Cliquez sur une date pour
vous inscrire

Du 17 au 21 septembre
2018
Horaire: 9h-12h

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Excel est le tableur de la suite Microsoft Office. Il propose entre autre des fonctions de base de données et des outils d'analyse croisée dynamique.

PUBLIC CIBLE

Ce cours est destiné à former des utilisateurs avancés, concernés par des applications comptables, financières ou scientifiques complexes.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Maîtriser plusieurs fonctions complexes du programme telles que la consolidation de données, les filtres (et donc la notion de base de données), les tableaux croisés, etc...

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

MÉTHODE DE TRAVAIL

Excel est le tableur de la suite Microsoft Office. Il propose entre autre des fonctions de base de données et des outils d'analyse croisée dynamique.

Le cours Excel Avancé est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS EXCEL AVANCÉ

Les fonctions avancées (SOMME.SI, NOMBRE, RECHERCHE, INDEX)

Fonctions imbriquées (SI imbriquées, ET, OU)

Valeurs cibles

Utilisation des objets de formulaires

Les bases de données (notions élémentaires, saisie de données, tri, filtres et sous-totaux)

Les tableaux croisés dynamiques (création, utilisation, modification, graphiques)

Le groupe de travail

La consolidation par position et par catégorie