

# Excel Avancé



Maîtrisez vos données, boostez votre avenir !

## Définition

Excel est le tableur de la suite Microsoft Office. Il propose entre autre des fonctions de base de données et des outils d'analyse croisée dynamique.

## Objectif général

Développer une expertise dans l'utilisation du tableur Microsoft Excel. Acquérir une maîtrise des outils et des techniques avancées pour optimiser l'analyse, la gestion et la présentation des données.

## Public cible

Ce cours s'adresse à un public ayant déjà une base solide d'Excel et souhaitant approfondir ses compétences pour exploiter pleinement son potentiel: Analystes de données, contrôleurs de gestion, chargés d'études, responsables marketing, comptables et financiers, chefs de projet et personnes en reconversion professionnelle.

## Contenu du cours Excel Avancé

**Les fonctions avancées** (SOMME.SI, NOMBRE, RECHERCHE, INDEX)

**Fonctions imbriquées** (SI imbriquées, ET, OU)

**Valeurs cibles**

**Utilisation des objets de formulaires**

**Les bases de données** (notions élémentaires, saisie de données, tri, filtres et sous-totaux)

**Les tableaux croisés dynamiques** (création, utilisation, modification, graphiques)

**Le groupe de travail**

**La consolidation** par position et par catégorie

## Méthode de travail

### Formation en présentiel

Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

### Formation à distance

Les participants accèdent à des contenus de formation (vidéos, tutoriels, quiz, etc.) disponibles sur notre plateforme en ligne. Ils suivent la formation à leur propre rythme et peuvent revenir sur les modules qu'ils souhaitent approfondir. Les participants peuvent poser des questions, partager leurs difficultés et obtenir de l'aide de la part du formateur.

## Durée et prix

Cours en entreprise (forfait jusqu'à 8 personnes): CHF 750.- / 3h.

Cours à distance: CHF 300.- le module entier.

## Pré-requis

Initiation à Windows  
Excel Base