

EXCEL AVANCÉ

5 séance(s) de 3 heures
(5 x 4 périodes)

Prochaines formations

Du 29 juillet au 02 août 2024 (à distance)
Horaire: Libre

Du 05 au 09 août 2024 (à distance)
Horaire: Libre

Du 12 au 16 août 2024 (à distance)
Horaire: Libre

Du 23 au 27 septembre 2024 (à distance)
Horaire: Libre

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Excel est le tableur de la suite Microsoft Office. Il propose entre autre des fonctions de base de données et des outils d'analyse croisée dynamique.

PUBLIC CIBLE

Ce cours est destiné à former des utilisateurs avancés, concernés par des applications comptables, financières ou scientifiques complexes.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Maîtriser plusieurs fonctions complexes du programme telles que la consolidation de données, les filtres (et donc la notion de base de données), les tableaux croisés, etc...

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

MÉTHODE DE TRAVAIL

Ce cours à distance est constitué de capsules vidéos de courtes durées, d'un support théorique au format PDF et la mise en pratique est assurée par des exercices en lien avec les situations professionnelles courantes. Un help-desk est disponible pendant les heures de bureau. Chaque participant doit disposer d'un poste de travail avec une version récente d'Excel.

CONTENU DU COURS EXCEL AVANCÉ

Les fonctions avancées (SOMME.SI, NOMBRE, RECHERCHE, INDEX)

Fonctions imbriquées (SI imbriquées, ET, OU)

Valeurs cibles

Utilisation des objets de formulaires

Les bases de données (notions élémentaires, saisie de données, tri, filtres et sous-totaux)

Les tableaux croisés dynamiques (création, utilisation, modification, graphiques)

Le groupe de travail

La consolidation par position et par catégorie