

EXCEL: BASES DE DONNÉES

1 séance(s) de 3 heures
(1 x 4 périodes)

CHF 600.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Une base de données sous Excel peut prendre des dimensions considérables. Il est indispensable de savoir la structurer de manière logique et cohérente pour en garantir une manipulation aisée.

PUBLIC CIBLE

Utilisateurs d'Excel désirant gérer des listes de données.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Excel: Bases de données est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS EXCEL: BASES DE DONNÉES

Notions élémentaires d'une **base de données**

Le concept de **tableau**

Afficher et masquer des colonnes

Trier des colonnes

Les **sous-totaux**

Les **filtres**

Critères du filtre