

## EXCEL: BASES DE DONNÉES

1 séance(s) de 3 heures  
(1 x 4 périodes)

CHF 600.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Une base de données sous Excel peut prendre des dimensions considérables. Il est indispensable de savoir la structurer de manière logique et cohérente pour en garantir une manipulation aisée.

### PUBLIC CIBLE

Utilisateurs d'Excel désirant gérer des listes de données.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Excel: Bases de données est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS EXCEL: BASES DE DONNÉES

Notions élémentaires d'une **base de données**

Le concept de **tableau**

**Afficher et masquer** des colonnes

**Trier** des colonnes

Les **sous-totaux**

Les **filtres**

**Critères** du filtre