

EXCEL: DATES ET DURÉES

1 séance(s) de 3 heures
(1 x 4 périodes)

CHF 600.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Traitement des dates et durées. Automatisation des calculs de dates, de périodes, d'échéances, de durées, etc.
Etablissement d'horaires, gestion des présences, etc.

PUBLIC CIBLE

Utilisateurs d'Excel désirant se perfectionner sur les dates et les durées.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Excel: Dates et durées est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS EXCEL: DATES ET DURÉES

Les **formats de dates**

Les **formats d'heures**

Les **formats personnalisés**

Calcul de **durée en date** (jour, semaine, mois, année)

Calcul de **durée en temps** (seconde, minute, heure)