

## EXCEL: DATES ET DURÉES

### DÉFINITION

Traitement des dates et durées. Automatisation des calculs de dates, de périodes, d'échéances, de durées, etc.  
Etablissement d'horaires, gestion des présences, etc.

### PUBLIC CIBLE

Utilisateurs d'Excel désirant se perfectionner sur les dates et les durées.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Excel: Dates et durées est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS EXCEL: DATES ET DURÉES

Les formats de dates  
Les formats d'heures  
Les formats personnalisés  
Calcul de durée en date (jour, semaine, mois, année)  
Calcul de durée en temps (seconde, minute, heure)

### DURÉE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)  
Prix: CHF 600.-