

## EXCEL: DATES ET DURÉES

1 séance(s) de 3 heures  
(1 x 4 périodes)

CHF 600.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Traitement des dates et durées. Automatisation des calculs de dates, de périodes, d'échéances, de durées, etc.  
Etablissement d'horaires, gestion des présences, etc.

### PUBLIC CIBLE

Utilisateurs d'Excel désirant se perfectionner sur les dates et les durées.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Excel Base](#)

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Traitement des dates et durées. Automatisation des calculs de dates, de périodes, d'échéances, de durées, etc.  
Etablissement d'horaires, gestion des présences, etc.

Le cours Excel: Dates et durées est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS EXCEL: DATES ET DURÉES

Les **formats de dates**

Les **formats d'heures**

Les **formats personnalisés**

Calcul de **durée en date** (jour, semaine, mois, année)

Calcul de **durée en temps** (seconde, minute, heure)