

## EXCEL PERFECTIONNEMENT

2 séance(s) de 3 heures  
(2 x 4 périodes)

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Logiciel tableur développé par Microsoft.

### PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant des notions de base d'Excel et désirant approfondir ses connaissances.

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Au terme de cette formation, les participants auront assimilé les notions de base d'Excel et seront capables d'exploiter des tableaux complexes grâce aux outils d'analyse avancés.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaître l'environnement Excel  
Utiliser Excel de manière régulière  
Être à l'aise avec les chiffres

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Excel Perfectionnement est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS EXCEL PERFECTIONNEMENT

Le cours est divisé en 2 parties:

Le matin l'accent sera mis sur la révision des notions de base. Des exercices pratiques vous permettront de vous familiariser avec les FONCTIONS DE BASE, le concept de REFERENCE ABSOLUE, la fonction LOGIQUE SI, la MISE EN PAGE et les GRAPHIQUES.

L'après-midi les thèmes abordés seront LA GESTION DES BASES (FILTRES, TRI ET SOUS-TOTAUX), les FONCTION LOGIQUES AVANCEES ET IMBRIQUÉES et la fonction RECHERCHE.