

EXCEL: POWERPIVOT

1 jour

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

PowerPivot est un outil simple de Business Intelligence, qui s'intègre à Excel. Il permet aux utilisateurs de créer eux-mêmes des rapports, solutions de reporting. PowerPivot élargit les possibilités d'analyse de données d'Excel, il permet d'obtenir rapidement des informations utiles à partir d'importantes quantités de données.

PUBLIC CIBLE

Aux analystes de données, assistants à maîtrise d'ouvrage, analystes financiers, managers et professionnels de l'assistance à maîtrise d'ouvrage, ainsi qu'à toute personne qui souhaite mieux comprendre la gestion des données provenant de différentes sources et / ou des ensembles de données volumineux avec PowerPivot pour Excel.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Apprendre à utiliser les nouvelles possibilités de modélisation de données dans Excel

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A l'issue de ce module de formation, vous serez capable de:

- mettre en relation un important volume de données issues de sources hétérogènes
- d'exploiter les fonctions avancées de PowerPivot et de son langage DAX
- de calculer des indicateurs et maintenir un tableau de bord dans Excel
- importer des données structurées issues d'Excel ou d'Access dans PowerPivot
- créer des liaisons simples entre deux tableaux Excel dans PowerPivot
- créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques via PowerPivot

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Très bonnes connaissances d'Excel

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Excel: PowerPivot est basé sur un support théorique,

EXCEL: POWERPIVOT

1 jour

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS EXCEL: POWERPIVOT

INSTALLER ET SE REPÉRER DANS POWERPIVOT

Ajouter le complément PowerPivot à Excel

Présentation de PowerPivot

IMPORTER DES DONNÉES

Importer des fichiers Excel et Access

CRÉER ET UTILISER DES TABLEAUX CROISÉS

DYNAMIQUES

Création de tableaux croisés dynamiques

Modification de la structure du tableau croisé

Paramétrage des champs de lignes, de colonnes, de pages et de données

Choisir les calculs issus du croisement des données

Extraction et exploitation d'un tableau de synthèse

Créer des critères de regroupement

Création de champs calculés

Tris et filtres automatiques

Utilisation des segments

Mettre en forme le tableau croisé dynamique

Les graphiques croisés dynamiques

CRÉER ET UTILISER DES INDICATEURS DE PERFORMANCE (KPI)

Création d'un champ calculé

Création d'un KPI

Modification d'un KPI

Utilisation dans les tableaux croisés dynamiques

Utilisation des mesures (Fonctions avancées **DAX**)