

Excel: Refresh



Retrouvez rapidement les fonctionnalités essentielles!

Définition

Microsoft Excel est un tableur puissant qui permet de gérer, d'analyser et de visualiser des données de manière efficace, grâce à ses fonctionnalités de calcul, de création de tableaux et de graphiques.

Objectif général

Ce cours intensif est conçu pour vous aider à rafraîchir et consolider vos connaissances essentielles d'Excel, que vous ayez besoin de vous remettre à niveau, de combler certaines lacunes ou simplement d'optimiser votre utilisation quotidienne du logiciel.

Public cible

Employés de bureau (secrétaires, assistants, comptables, etc.)
Étudiants
Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en Excel

Contenu du cours Excel: Refresh

Révision des sujets suivants:

- Les **formats des cellules**
- **Calculs** avec opérateurs de base
- Fonctions **SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB** et **SI**
- La **référence absolue** (utilisation du \$)
- Les **graphiques** (création et modification d'un graphique)
- La **mise en page** (mise en page d'un tableau, marges, en-têtes et pieds de pages) et **impression**

Méthode de travail

Le cours Excel: Refresh est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

Durée et prix

1 séance(s) de 3 heures
CHF 750.-

Pré-requis

Connaissance de base d'Excel