Gestion de Stock et Facturation

La clé d'une gestion efficace !

Définition

Ce cours est basé sur le logiciel OM Gestion comprenant la gestion des fournisseurs, des clients et des stocks.

Objectif général

Etre capable d'interagir avec les diverses fonctions d'un programme de gestion et de facturation. Comprendre le fonctionnement des logiciels de gestion actuels, afin d'être opérationnel(le) rapidement lors d'une prise d'emploi.

Public cible

Ce cours s'adresse à des employé(e)s de commerce et de bureau, ainsi qu'à toute personne amenée à gérer un stock, un service d'expédition, de livraisons, de vente, de prises de commandes ou devant utiliser un fichier clients au moyen de l'outil informatique.

Contenu du cours Gestion de Stock et Facturation

Présentation d'un exemple concret : l'entreprise (fournisseurs, produits et clients)
Gestion des **clients** et **fournisseur**
Gestion des **articles**
Etablissement des **offres-bulletins de livraison** et des **factures**
Les bases de la **facturation**
Enregistrement des **paiements** dans la base de données des paiements
Impression des documents
Impression des **listes des débiteurs**, des factures et des **relevés de comptes**

Méthode de travail

Formation en présentiel
Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Formation à distance
Ce cours à distance est constitué de capsules vidéos de courtes durées, d'un support théorique au fomat PDF et la mise en pratique est assurée par des exercices en lien avec les situations professionnelles courantes. Un help-desk est disponible pendant les heures de bureau. Chaque participant doit disposer d'un poste de travail avec une version récente du logiciel.

Durée et prix

Cours en entreprise (forfait jusqu'à 8 personnes): CHF 750.- / 3h.
Cours à distance: CHF 300.- le module entier.

Pré-requis

Initiation à Windows