soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 7 · 10.2026

INFORMATIQUE

Gestion de Stock et Facturation.

Ce cours est basé sur le logiciel OM Gestion comprenant la gestion des fournisseurs, des clients et des stocks.

DURÉE	EN ENTREPRISE	À DISTANCE	PRÉREQUIS
4 séances de 3h	**Sur demande** En présentiel, pour votre groupe	**CHF 300.–** Le module entier, à votre rythme	**Initiation à Windows**

Programme

- Présentation d'un exemple concret : l'entreprise (fournisseurs, produits et clients)
- Gestion des **clients** et **fournisseur**
- Gestion des **articles**
- Etablissement des **offres-bulletins de livraison** et des **factures**
- Les bases de la **facturation**
- Enregistrement des **paiements** dans la base de données des paiements
- **Impression** des documents
- Impression des **listes des débiteurs**, des factures et des **relevés de comptes**

Objectifs

Etre capable d'interagir avec les diverses fonctions d'un programme de gestion et de facturation. Comprendre le fonctionnement des logiciels de gestion actuels, afin d'être opérationnel(le) rapidement lors d'une prise d'emploi.

Pour qui ?

Ce cours s'adresse à des employé(e)s de commerce et de bureau, ainsi qu'à toute personne amenée à gérer un stock, un service d'expédition, de livraisons, de vente, de prises de commandes ou devant utiliser un fichier clients au moyen de l'outil informatique.

Méthode

Formation en présentiel
Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Formation à distance
Ce cours à distance est constitué de capsules vidéos de courtes durées, d'un support théorique au fomat PDF et la mise en pratique est assurée par des exercices en lien avec les situations professionnelles courantes. Un help-desk est disponible pendant les heures de bureau. Chaque participant doit disposer d'un poste de travail avec une version récente du logiciel.