

## LOTUS NOTES 8.5

2 séance(s) de 3 heures  
(2 x 4 périodes)

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Lotus Notes est un logiciel de travail collaboratif, utilisé dans des entreprises ou des administrations pour gérer les projets, les courriels et les échanges d'informations autour d'une base commune.

### PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux personnes désirant s'initier à la messagerie électronique avec Lotus Notes ainsi qu'aux nombreuses possibilités collaboratives de ce logiciel.

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Maîtriser les principales fonctionnalités de la messagerie, des *contacts*, de *l'agenda*, des tâches et du bloc-notes mais aussi les éléments annexes comme les *widgets* et la gestion des fils d'information.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

-

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Lotus Notes 8.5 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS LOTUS NOTES 8.5

Nouvel environnement de travail

Messagerie

*Quick Notes*

*Contacts*

*Agenda*

**Widgets** et Fils d'information (RSS)

Tâches

Bloc-notes

Web access

Gestionnaire d'absence

**Sametime**