

LOTUS NOTES 8.5

2 séance(s) de 3 heures
(2 x 4 périodes)

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Lotus Notes est un logiciel de travail collaboratif, utilisé dans des entreprises ou des administrations pour gérer les projets, les courriels et les échanges d'informations autour d'une base commune.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux personnes désirant s'initier à la messagerie électronique avec Lotus Notes ainsi qu'aux nombreuses possibilités collaboratives de ce logiciel.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Maîtriser les principales fonctionnalités de la messagerie, des *contacts*, de *l'agenda*, des tâches et du bloc-notes mais aussi les éléments annexes comme les *widgets* et la gestion des fils d'information.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

-

MÉTHODE DE TRAVAIL

Lotus Notes est un logiciel de travail collaboratif, utilisé dans des entreprises ou des administrations pour gérer les projets, les courriels et les échanges d'informations autour d'une base commune.

Le cours Lotus Notes 8.5 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS LOTUS NOTES 8.5

Nouvel environnement de travail

Messagerie

Quick Notes

Contacts

Agenda

Widgets et Fils d'information (RSS)

Tâches

Bloc-notes

Web access

Gestionnaire d'absence

Sametime