

METTRE LES PRIORITÉS ET PLANIFIER

DÉFINITION

A la fin de ce module, vous saurez définir adéquatement les priorités de vos différentes tâches, en fonction de l'importance et de l'urgence. Vous pourrez également, grâce à des outils pratiques planifier vos tâches et augmenter votre pro activité.

PUBLIC CIBLE

Toute personne désirant maximiser sa gestion du temps.

OBJECTIF GÉNÉRAL

- apprendre à fixer des priorités
- apprendre à planifier les tâches
- assurer le suivi des tâches

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Aucun

MÉTHODE DE TRAVAIL

- auto-évaluation
- exercices pratiques individuels

CONTENU DU COURS METTRE LES PRIORITÉS ET PLANIFIER

DURÉE ET PRIX

Durée: 90 minutes

Prix: sur demande