

## MICROSOFT PROJECT

### DÉFINITION

Le logiciel Microsoft Project permet de planifier les projets, de gérer les ressources, et de suivre l'avancement des activités. Le chef de projet peut ainsi assurer une gestion de projet professionnelle et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

### PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux chefs de projet, maîtres d'ouvrage et toute personne étant en charge de projet.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Utilisation de Windows et connaissance de base de la gestion de projet.

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Basé sur un support théorique, ce cours interactif contient des exercices pratiques.

### CONTENU DU COURS MICROSOFT PROJECT

Introduction aux outils et les méthodes de planification et de conduite de projet  
Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran  
Organisation des tâches, durées, liens, deadline et contraintes  
Enregistrement, planification initiale et résumé du projet  
Ressources partagées: noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail  
Allocation des ressources  
Saisie des coûts fixes et variables  
Analyse du plan de charge et lissage des ressources  
Mise à jour et suivi de projet  
Saisie de sous-projets et consolidation  
Impressions, rapports et personnalisation des affichages  
Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants

### DURÉE ET PRIX

Durée: 4 séance(s) (4 x 4 périodes)  
Prix: CHF 4800.-