

MICROSOFT PROJECT

4 séance(s) de 3 heures
(4 x 4 périodes)

CHF 4800.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Le logiciel Microsoft Project permet de planifier les projets, de gérer les ressources, et de suivre l'avancement des activités. Le chef de projet peut ainsi assurer une gestion de projet professionnelle et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux chefs de projet, maîtres d'ouvrage et toute personne étant en charge de projet.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Connaître les fonctions du logiciel pour organiser et suivre les projets de l'entreprise.

Apprendre les astuces et les méthodes les plus utilisées afin de planifier efficacement.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Utilisation de Windows et connaissance de base de la gestion de projet.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Basé sur un support théorique, ce cours interactif contient des exercices pratiques.

CONTENU DU COURS MICROSOFT PROJECT

Introduction aux outils et les méthodes de planification et de conduite de projet

Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran

Organisation des tâches, durées, liens, deadline et contraintes

Enregistrement, planification initiale et résumé du projet

Ressources partagées: noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail

Allocation des ressources

Saisie des coûts fixes et variables

Analyse du plan de charge et lissage des ressources

Mise à jour et suivi de projet

Saisie de sous-projets et consolidation

Impressions, rapports et personnalisation des affichages

Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants