

## MICROSOFT TEAMS

1 séance(s) de 3 heures  
(1 x 4 périodes)

CHF 750.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Découvrez les fonctionnalités principales de Microsoft Teams et apprenez à réunir des collègues, créer des conversations, du contenu et collaborer plus efficacement.

### PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse à toute personne désirant utiliser Microsoft Teams.

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Etre capable d'utiliser les fonctions principales de Microsoft Teams.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Aucun

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Microsoft Teams est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS MICROSOFT TEAMS

- Joindre une équipe
- Créer une équipe et ajouter des membres
- Les équipes privées
- Ajouter des membres externes
- Créer et gérer un canal
- Organiser une réunion
- Gestion des messages
- Répondre à un message et créer des favoris
- Gestion de son statut
- Partager des fichiers
- Créer des onglets
- Utilisation de l'application mobile