

## MIGRATION OFFICE 2010/2013

### DÉFINITION

Microsoft Office 2010/2013 combine tout ce dont vous avez besoin pour créer, modifier et partager des documents où que vous soyez. Vous allez disposer d'outils de dernière génération pour mener à bien vos affaires et vos projets.

### PUBLIC CIBLE

Toute personne travaillant avec les versions précédentes de Microsoft Office.

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Au terme de cette formation les participants auront pris connaissance des nouvelles fonctionnalités d'Office 2010 ou 2013 et sauront effectuer les tâches courantes sur cette nouvelle version.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Utilisation courante des versions antérieures d'Office

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Migration Office 2010/2013 est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS MIGRATION OFFICE 2010/2013

#### NOUVEAUTÉS OFFICE 2010/13

Interface, Ruban, mode coulisse (Backstage), ...

Nouveaux effets graphiques, images

Format de fichiers et PDF

Prévisualisation du copier-coller

Les thèmes

Les SmartArt

Word 2010/13

Page de garde (CoverPage)

Comparaison de documents

Blocs de construction (QuickParts)

Volet de navigation

Excel 2010/13

Gestion des graphiques et Sparkline

Nouvelles fonctions

Tris et filtres, suppression des doublons

Tableaux Croisés Dynamiques

PowerPoint 2010/13

Mode présentateur

Sélection et visibilité

Conversion en SmartArt

Vidéo

Outlook 2010/13

Utilisation des catégories

Conversations

Actions rapides

#### TRAVAILLER AVEC OFFICE 2010/13

Word: tableaux, publipostage, publication et longs documents

Excel: Fonctions avancées, bases de données et tableaux croisés dynamiques

Powerpoint: Gestion des diapositives, masques, animations et transitions

Outlook: Messages, Calendrier, tâches, ...

#### DURÉE ET PRIX

Durée: 2 jours

Prix: CHF 2400.-