

OUTLOOK ET INTERNET

4 séance(s) de 3 heures
(4 x 4 périodes)

CHF 440.-

Prochaines formations

Cliquez sur une date pour
vous inscrire

Du 30 juillet au 3 août
2018 (1er août férié)
Horaire: 9h-12h

Du 13 au 16 août 2018
Horaire: 13h30-16h30

Du 3 au 7 septembre
2018 (06.09: férié)
Horaire: 9h-12h

Du 17 au 20 septembre
2018
Horaire: 13h30-16h30

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00



DÉFINITION

Outlook est le logiciel de courrier électronique professionnel de Microsoft intégré à la suite bureautique Microsoft Office. Bien qu'étant principalement utilisé en tant qu'application email, Outlook propose également un calendrier ainsi qu'un gestionnaire des tâches.

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse aux personnes désirant s'initier à la messagerie électronique (E-mail) et au calendrier électronique avec MS Outlook, ainsi qu'à la navigation sur Internet (avec MS Internet Explorer).

OBJECTIF GÉNÉRAL

Maîtriser les principales fonctionnalités d'une messagerie et d'un calendrier électronique, ainsi que la recherche d'informations sur Internet à l'aide d'un navigateur web.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Maîtriser les fonctions basiques d'Outlook qui va au delà du simple envoi / réception de courriels : envoi / organisation, gestion des contacts, des rendez-vous et des notes.

Maîtriser les fonctions de bases d'un navigateur web et utilisation efficace d'un moteur de recherche.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#)

MÉTHODE DE TRAVAIL

Outlook est le logiciel de courrier électronique professionnel de Microsoft intégré à la suite bureautique Microsoft Office. Bien qu'étant principalement utilisé en tant qu'application email, Outlook propose également un calendrier ainsi qu'un gestionnaire des tâches.

Le cours Outlook et Internet est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS OUTLOOK ET INTERNET

MS OUTLOOK - MESSAGERIE

Environnement

Envoi

OUTLOOK ET INTERNET

4 séance(s) de 3 heures
(4 x 4 périodes)

CHF 440.-

Prochaines formations

Cliquez sur une date pour
vous inscrire

Du 30 juillet au 3 août
2018 (1er août férié)
Horaire: 9h-12h

Du 13 au 16 août 2018
Horaire: 13h30-16h30

Du 3 au 7 septembre
2018 (06.09: férié)
Horaire: 9h-12h

Du 17 au 20 septembre
2018
Horaire: 13h30-16h30

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

, **réception, réponse et transfert**

Contacts et carnet d'adresse

Impression d'un message

Pièces jointes

Gestion des **dossiers**

OUTLOOK - CALENDRIER, TACHES, NOTES

Affichages et navigation dans le **calendrier**

Les **rendez-vous** (création, déplacement, suppression)

Les rendez-vous **périodiques**

Les **événements**

Les **tâches**

Les **notes**

INTERNET EXPLORER

Historique et fonctionnement d'Internet

Les **fonctionnalités** et les **paramétrages** du navigateur

Les **moteurs de recherche**

La recherche avancée

Les **favoris**

L'historique