

POWERPOINT

DÉFINITION

PowerPoint est le meilleur outil actuel de présentation assistée par ordinateur (PAO).

PUBLIC CIBLE

Ce cours s'adresse à toute personne désirant illustrer d'une manière vivante et dynamique des présentations dans un environnement professionnel.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Etre capable de réaliser une présentation multimédia professionnelle au moyen d'illustrations statiques ou animées et savoir utiliser celle-ci sous différentes formes (création et insertion d'objets : organigrammes, images, schémas, ...).

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Créer et mettre en forme des diaporamas
- Définir une charte graphique (masques)
- Insérer différents éléments pour agrémenter la présentation (animations, transitions)

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), Word Base.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours PowerPoint est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS POWERPOINT

Introduction aux présentations (conseils)
Gestion des présentations (ouverture, fermeture, enregistrement, zones de texte, présentation à emporter, sommaire automatique, barres d'outils)
Modes d'affichage (page, trieuse, plan, diaporama)
Manipulation des diapositives (ajout/suppression, déplacement, mise en page, arrière-plan, modèles de conception)
Insertion et modification d'objets (zones de texte, objets, formes automatiques, ombres et effets 3D)
Objets incorporés (images, WordArt, graphiques, tableaux)
Manipulation des objets (déplacement, redimensionnement, groupement, ordre)
Masque des diapositives
Animations
Transition
Diaporama
Commentaires
Exportation HTML
Impression

DURÉE ET PRIX

Durée: 2 jours

Prix: CHF 550.-