Teams

Gi

Communiquez efficacement avec Microsoft Teams

Définition

Microsoft Teams est une plateforme de collaboration unifiée qui combine le chat en milieu de travail, la visioconférence, le stockage de fichiers et l'intégration d'applications. Il s'agit d'un outil puissant qui permet aux équipes de travailler ensemble plus efficacement, quel que soit leur emplacement.

Objectif général

Doter les participants des compétences et connaissances nécessaires pour exploiter efficacement la plateforme au sein d'un environnement professionnel. Cela englobe la maîtrise des fonctionnalités essentielles telles que la communication, la collaboration, le partage de fichiers et la gestion de réunions.

Contenu du cours Teams

Joindre une équipe
Créer une équipe et ajouter des membres
Les équipes privées
Ajouter des membres externes
Créer et gérer un canal
Organiser une réunion
Gestion des messages
Répondre à un message et créer des favoris
Gestion de son statut
Partager des fichiers
Créer des onglets
Utilisation de l'application mobile

Public cible

Employés de bureau, Chefs de projet, Managers, Collaborateurs externes, Télétravailleurs

Méthode de travail

Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Durée et prix

1 séance(s) de 3 heures CHF 750.-



