

PUBLISHER

1 séance(s) de 3 heures
(1 x 4 périodes)

CHF 650.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Microsoft Publisher est un logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO). Il permet de réaliser rapidement des documents de communication.

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant créer des brochures, des publicités ou tout autre document de communication.

OBJECTIF GÉNÉRAL

En utilisant des exemples concrets, le cours comprend un aperçu des différents types de publications disponibles dans Publisher, montre comment utiliser les outils d'édition de texte et comment modifier des objets (illustrations, tableaux, ...). Cette formation explique également comment personnaliser la disposition et les options de conception, elle couvre aussi l'exécution de publipostages et la préparation de publications pour le web et pour l'impression.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaissance générale de Windows et Word.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Publisher est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS PUBLISHER

- Gestion de l'impression
- Insertion de pages
- Gestion du texte
- Gestion des objets et graphiques
- Gestion des tables
- Personnalisation de la mise en page
- Utilisation des modèles
- Création de publications pour le web
- Publipostage