

SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE

1 séance(s) de 3 heures
(1 x 4 périodes)

CHF 750.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11
Lu-Ve de 8h30 à 12h00
et de 13h00 à 17h00

DÉFINITION

Ce second module (niveau intermédiaire) permet à toute personne de prendre en main la création et l'administration d'un team site.

PUBLIC CIBLE

Ouvert à tout utilisateur Sharepoint étant amené à créer et administrer un team site.

PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Maîtrise des points couverts par le module de base.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Sharepoint Utilisateur Intermédiaire est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

CONTENU DU COURS SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE

Choisir un **thème** pour le team site

Gérer les **droits d'accès**

Créer et gérer une **librairie de documents** ou d'images

Créer et gérer une **liste** (tâches, événements, contacts...)

Créer et gérer des **vues**

Créer un **sondage**, lancer une nouvelle discussion

Réorganiser la **page d'entrée**