

## SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE

1 séance(s) de 3 heures  
(1 x 4 périodes)

CHF 750.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Ce second module (niveau intermédiaire) permet à toute personne de prendre en main la création et l'administration d'un team site.

### PUBLIC CIBLE

Ouvert à tout utilisateur Sharepoint étant amené à créer et administrer un team site.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Maîtrise des points couverts par le module de base.

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Sharepoint Utilisateur Intermédiaire est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS SHAREPOINT UTILISATEUR INTERMÉDIAIRE

Choisir un **thème** pour le team site

Gérer les **droits d'accès**

Créer et gérer une **librairie de documents** ou d'images

Créer et gérer une **liste** (tâches, événements, contacts...)

Créer et gérer des **vues**

Créer un **sondage**, lancer une nouvelle discussion

Réorganiser la **page d'entrée**