

Teams



Communiquez efficacement avec Microsoft Teams

Définition

Microsoft Teams est une plateforme de collaboration unifiée qui combine le chat en milieu de travail, la visioconférence, le stockage de fichiers et l'intégration d'applications. Il s'agit d'un outil puissant qui permet aux équipes de travailler ensemble plus efficacement, quel que soit leur emplacement.

Objectif général

Doter les participants des compétences et connaissances nécessaires pour exploiter efficacement la plateforme au sein d'un environnement professionnel. Cela englobe la maîtrise des fonctionnalités essentielles telles que la communication, la collaboration, le partage de fichiers et la gestion de réunions.

Public cible

Employés de bureau, Chefs de projet, Managers, Collaborateurs externes, Télétravailleurs

Contenu du cours Teams

- Joindre une équipe
- Créer une équipe et ajouter des membres
- Les équipes privées
- Ajouter des membres externes
- Créer et gérer un canal
- Organiser une réunion
- Gestion des messages
- Répondre à un message et créer des favoris
- Gestion de son statut
- Partager des fichiers
- Créer des onglets
- Utilisation de l'application mobile

Méthode de travail

Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Durée et prix

1 séance(s) de 3 heures
CHF 750.-