

## VISIO

### DÉFINITION

Créez vos organigrammes et illustrez des processus d'organisation (diagrammes de flux ou flowchart) en toute simplicité avec Visio !

### PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant en charge la création et la maintenance d'organigrammes ou l'illustration de processus d'organisation par des diagrammes de flux.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

La connaissance d'un programme Office (Word ou PowerPoint).

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Visio est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS VISIO

- Créer un organigramme
- Créer un diagramme de flux (flowchart)
- Modifier la structure et créer des connexions
- Gérer la mise en page
- Ajouter des liens
- Générer des rapports statistiques
- Publier l'organigramme en HTML
- Travailler avec les calques
- Intégration de diagrammes visio dans Word et Powerpoint

### DURÉE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)

Prix: CHF 750.-