

## VISIO

2 séance(s) de 3 heures  
(2 x 4 périodes)

CHF 1500.-

Renseignements

Tél. +41 22 732 51 11  
Lu-Ve de 8h30 à 12h00  
et de 13h00 à 17h00

### DÉFINITION

Créez vos organigrammes et illustrez des processus d'organisation (diagrammes de flux ou flowchart) en toute simplicité avec Visio !

### PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant en charge la création et la maintenance d'organigrammes ou l'illustration de processus d'organisation par des diagrammes de flux.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

La connaissance d'un programme Office (Word ou PowerPoint).

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Visio est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS VISIO

Créer un **organigramme**

Créer un **diagramme de flux (flowchart)**

Modifier la **structure et créer des connexions**

Gérer la **mise en page**

Ajouter des **liens**

Générer des **rapports statistiques**

Publier l'organigramme en HTML

Travailler avec les **calques**

Intégration de diagrammes visio dans Word et Powerpoint