

Word Avancé



Gagnez en efficacité, brillez en expertise !

Définition

MS Word est le traitement de texte le plus utilisé par le public et les entreprises. C'est l'outil idéal pour créer et traiter des documents complexes et volumineux.

Objectif général

Permettre aux participants de transformer Excel en un outil puissant pour l'analyse de données, la prise de décision et l'automatisation de tâches, leur offrant ainsi un avantage compétitif dans leur environnement professionnel.

Public cible

Ce cours s'adresse à un public ayant déjà une base solide dans l'utilisation du tableur et souhaitant approfondir ses compétences pour exploiter pleinement son potentiel.

Contenu du cours Word Avancé

Les tableaux (création, déplacement, sélection, insertion/suppression de ligne ou de colonne)

Mise en forme des tableaux (mise en forme, largeur, hauteur, fusion, fractionnement, redimensionnement)

Les modèles (création et utilisation)

Les formulaires (création, protection, impression)

Le publipostage (préparation, source de données, document principal, fusion, tri, mots-clés)

Options du publipostage (modification de la source de données, suppression d'un enregistrement, les différents types de fusion, enveloppes et étiquettes)

La publication (effet colonne, lettrine, zone de texte, image, formes et SmartArt)

La gestion de longs documents (hiérarchisation du texte, sauts de page, sauts de section, tables et index)

Méthode de travail

Formation en présentiel

Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Formation à distance

Ce cours à distance est constitué de capsules vidéos de courtes durées, d'un support théorique au format PDF et la mise en pratique est assurée par des exercices en lien avec les situations professionnelles courantes. Un help-desk est disponible pendant les heures de bureau. Chaque participant doit disposer d'un poste de travail avec une version récente du logiciel.

Durée et prix

Cours en entreprise (forfait jusqu'à 8 personnes): CHF 750.- / 3h.

Cours à distance: CHF 300.- le module entier.

Pré-requis

Initiation à Windows
Word Base