

## WORD: LES TABLEAUX

### DÉFINITION

Présenter des données sous forme de tableaux, utiliser des fonctions de calculs, création de graphiques.

### PUBLIC CIBLE

Utilisateurs de Word désirant se perfectionner sur les tableaux.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Word Base](#)

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Word: Les Tableaux est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS WORD: LES TABLEAUX

Création d'un tableau

La sélection dans un tableau

L'insertion et la suppression de ligne(s) ou de colonne(s)

La fusion et le fractionnement des cellules

Le tri

Les calculs

Création d'un graphique depuis un tableau Word

### DURÉE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)

Prix: CHF 210.-