

## WORD: LES LONGS DOCUMENTS

### DÉFINITION

Production de longs documents (rapports, documentations, règlements), gestion de la mise en page, de la table des matières et des index.

### PUBLIC CIBLE

Utilisateurs de Word désirant se perfectionner sur les longs documents.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

[Initiation à Windows](#), [Word Base](#)

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Word: Les longs documents est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS WORD: LES LONGS DOCUMENTS

La hiérarchisation du texte  
Utilisation des styles  
Création de nouveaux styles  
Le mode plan  
Les sauts de pages et les sauts de sections  
Les tables de matières et index  
Les notes de bas de page et notes de fin

### DURÉE ET PRIX

Durée: 1 séance(s) (1 x 4 périodes)  
Prix: CHF 600.-