

## WORD: REFRESH

### DÉFINITION

Retrouvez rapidement les commandes essentielles du traitement de texte Word et gagnez du temps en remettant vos connaissances à jour.

### PUBLIC CIBLE

Tout public

### OBJECTIF GÉNÉRAL

A l'issue de cette formation les participants auront revus les principales fonctionnalités du traitement de texte Word.

### PRÉ-REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION

Connaissances de base de Word

### MÉTHODE DE TRAVAIL

Le cours Word: Refresh est basé sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices et un encadrement personnalisé du formateur.

### CONTENU DU COURS WORD: REFRESH

Révision de l'interface

Révision des attributs de paragraphe

- Retraits
- Tabulations (gauche, centrée, droite, décimales, points de suites)
- Puces et numéros

Révision des tableaux

Mise en page et impression

### DURÉE ET PRIX

Durée: 1 jour (1 x 8 périodes)

Prix: CHF 600.-