soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 66 · 11.2026

INFORMATIQUE

Adobe Acrobat Pro.

Acrobat permet de convertir simplement et rapidement des fichiers MS Office, des e-mails, des pages web, des dessins Visio ou AutoCad et d'autres documents papier ou électroniques au format sécurisé PDF. Désormais norme ISO en matière d'archivage, le format PDF préserve l'intégrité de vos documents.

DURÉE	EN ENTREPRISE	LIEU	PRÉREQUIS
2 séances de 3h	**CHF 1'500.–** Forfait pour le groupe	**Chez vous ou à Carouge** Dans vos locaux ou dans nos salles	**Connaissances de Windows et d'Office**

Programme

- Création de fichiers PDF
- Fusion de plusieurs documents
- Gestion des signets, des calques et des liens
- Gestion des pièces jointes
- Commentaires et révisions
- Modification d'un PDF
- Protection par mot de passe.
- Signatures numériques et certificats
- Formulaires interactifs
- Optimisation des PDF
- Automatisation (version pro seulement)
- Caviardage (version pro seulement)
- Index de recherche (version pro seulement)

Objectifs

Permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour travailler efficacement avec des fichiers PDF, que ce soit pour créer, modifier, convertir, organiser, sécuriser ou préparer des documents.

Pour qui ?

Ce cours s'adresse à toutes les personnes ayant en charge la création, la manipulation et la diffusion de documents PDF.

Méthode

Le cours repose sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices en lien avec les situations professionnelles courantes, et un encadrement personnalisé du formateur. Chaque participant dispose d'un poste de travail.